

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО "ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



СОГЛАСОВАНО

Председатель
правления
ТОО ВЗВМК
Ирменев К.М.
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ОЮЛ
медицинских
колледжей
председатель



«Союз

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМО
специальности
«Лечебное дело»
Танатаров С.З.
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении международного конкурса постерных презентаций
(докладов) на тему: «От гепатита - до цирроза»
по специальности «Лечебное дело» «Сестринское дело»

Уральск-2023 г

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ
"БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ" ЖШС



КЕЛІСІЛДІ БКЖМК ЖШС Басқарма төрағасы _____ К.М.Ирменов «__» _____ 2023 ж. 	БЕКІТІЛДІ «ҚР медициналық колледждер одағы» ЗТБ басқарма төрағасы _____ Н.Б.Рузденова «__» _____ 2023 ж.	БЕКІТІЛДІ «Емдеу _____ ісі» мамандығының _____ ОӘБ төрағасы _____ С.З. Танатаров «__» _____ 2023 ж.
--	---	--

«Емдеу ісі», «Мейіргер ісі» мамандықтары бойынша
«Гепатиттен циррозға дейін» тақырыбында халықаралық
постер презентациясы байқауы туралы
ЕРЕЖЕ

Орал-2023 ж.

Құрастырушылар: Н.А.Темиралиева, В.П.Курноскина, М.Д.Набигалиева, Е.А.Щеткина., М.С.Бисариева., - «Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледжі» ЖШС арнайы пәндер оқытушылары

Рецензенттер:

Мұқанова Г. А. - жоғары санатты дәрігер-гастроэнтеролог, Орал қаласы Облыстық көпсалалы ауруханасының Гастроэнтерология бөлімшесінің меңгерушісі.

Запрометова В.М.- жоғары санатты инфекционист дәрігер, Орал қаласы Облыстық жұқпалы аурулар ауруханасы директорының емдеу бөлімі жөніндегі орынбасары.

«Емдеу ісі», «Мейірбике ісі» мамандығы бойынша халықаралық қатысумен «Гепатиттен циррозға дейін» тақырыбындағы постерлік презентациялар байқауы туралы ереже ҚР ДСМ диагностикасы мен емдеудің клиникалық хаттамалары курсың зерделеу бағдарламасы негізінде және қолданыстағы АХЖ-10 жіктеуіне сәйкес әзірленді.

Байқаудың ережесі мен тапсырмаларын облыстық көпсалалы клиникалық аурухана және Орал қаласындағы облыстық жұқпалы аурулар ауруханасының мамандарымен қаралды. Қолданыстағы диагностика және емдеу хаттамасына сәйкес түзетілді, медициналық колледж студенттері арасында постерлік баяндамалар (презентациялар) байқауын өткізу үшін ұсынылды.

«Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледжі» ЖШС әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды және бекітілді.
Хаттама №3 16.01.2023ж

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Ереже сырттай халықаралық постер презентациясы байқауын ұйымдастыру және өткізу тәртібін, жұмыстарды ресімдеу жөніндегі талаптарды, бағалау өлшемшарттарын айқындайды, конкурс қорытындыларын шығарудың мерзімдері мен тәртібін реттейді. Осы Ереже байқау аяқталғанға дейін қолданылады.
2. Байқаудың ұйымдастырушысы «№1, 2 Арнайы пәндер» ОКП болып табылады.
3. Байқауды ұйымдастыру, дайындау және өткізу осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
4. Байқауға «Емдеу ісі», «Мейіргер ісі» мамандықтарының студенттері қатыстырылады.
5. Байқауға қатысу сырттай, тегін.

БАЙҚАУДЫҢ МАҚСАТТАРЫ

Байқаудың негізгі мақсаттары:

1. Студенттердің медицина қызметкері мамандығына деген қызығушылығын арттыру, пәннің теориялық және практикалық негіздерін және нақты тақырыптарды сапалы зерделеу жауапкершілігі;
2. Студенттердің оқу қызметін ынталандыру, олардың кәсіби және шығармашылық қасиеттерін ашу;
3. Теориялық және кәсіптік даярлықтың сапасын арттыру, жалпы құзыреттердің тиісті деңгейін қалыптастыру;
4. Сөз сөйлеу үшін презентацияны өз бетінше дайындау қабілетін бағалау, бұл жалпы құзыреттілікті бағалау өлшемдерінің бірі болып табылады;
5. Мәтіндік материалдарды, фотосуреттерді, диаграммаларды, сызбаларды, графиктерді қамтуы мүмкін құжат ретінде стендтік презентация жасау құзыреттілігін қалыптастыру, дыбыстық безендіру және дикторлық сүйемелдеуді дамыту.
6. Медициналық колледж студенттерінің "Емдеу ісі" мамандығының "Фельдшер" және "Мейіргер ісі" біліктілігінің "Мейіргер" мамандығының интеграцияланған пәнаралық мәселелерді зерделеу саласындағы кәсіби құзыреттілігін, теориялық және практикалық дағдыларын бағалау;
7. Медициналық колледждердің болашақ фельдшерлері мен медбикелерін оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану және білім мен дағдылардың сапасын бақылау барысында практикалық жұмысқа дайындау тәжірибесімен алмасу;
8. ТМД колледждері оқытушыларының оқу - тәрбие процесін ұйымдастырудағы және "Емдеу ісі", "Мейіргер ісі" мамандықтары бойынша клиникалық пәндерді зерделеу үшін зияткерлік - шығармашылық құрамдас бөлікті енгізудегі тәжірибесімен алмасу.

БАЙҚАУ МІНДЕТТЕРІ

1. Студенттердің болашақ кәсіби қызметінің негізгі түрлеріне сәйкес келетін құзыреттерді қалыптастыру және дамыту;
2. Терапиядағы әртүрлі жағдайларды диагностикалау, емдеу және алдын алу әдістерін зерттеуге студенттердің ынтасын арттыру.
3. Білімді тереңдету, оқу процесінде алынған клиникалық ойлауды қалыптастыру;
4. Студенттердің шығармашылық және кәсіби өсуіне, оқу кезінде практикалық дағдыларды игеруге ынталандыру.

БАЙҚАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ, ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

- Байқау «Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледж» ЖШС базасында өткізіледі;
- Байқауға «Емдеу ісі» және «Мейіргер ісі» мамандықтарының 2 және 3 курс студенттері қатысады;
- Байқау жұмысының авторы және оның жетекшісі тек бір жұмысты ұсына алады;
- Бір оқу орнынан қатысушылар саны **5 адамнан аспайды**;
- Байқау жұмыстарын қабылдау мерзімі: **22.04-15.05.2023** жыл;
- Байқауға өтінімдер электрондық поштаға қабылданады: zkvmk.zkvmk@mail.ru, байланыс деректері: 87771950956; 87022408280;
- Байқау жұмыстары JPEG, PNG, PPTx, PDF форматтарында қабылданады;
- Байқау жұмыстарын қарау 22.05.23 ж. бастап 27.05.23 ж. дейін жүргізіледі.
- Қорытындылау: 29.05.23-03.06.23 ж
- Байқау өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру үшін байқаудың Ұйымдастыру комитеті мен Сараптама комиссиясы құрылады.

БАЙҚАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІ

1. Байқауды ұйымдастыру комитетінің құрамы:
 - «Клиникалық пәндер» КҚК оқытушылары;
 - Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі төрағаның орынбасары;
 - «Емдеу ісі» және «Мейіргер ісі» бөлімдерінің меңгерушілері;
 - Практикалық денсаулық сақтау мамандары;
2. Байқауды ұйымдастыру комитетінің функциялары:
 1. Конкурсты дайындау және өткізу жөніндегі қызметті үйлестіреді;
 2. Өтінімдерді (1-қосымша) және конкурстық жұмыстарды қабылдауды жүргізеді;
 3. Сараптама комиссиясының жұмысы үшін құжаттар топтамасын

қалыптастырады;

4. Конкурс өткізуді акпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
5. Марапаттау құжаттарын ресімдейді және жібереді.
6. Ұйымдастыру комитеті бір айдан кешіктірмей барлы қатысушыларға байқау өткізілетін күн туралы хабарлайды.
7. Ұйымдастыру комитеті қазылар алқасының мүшелері мен байқаудың құрметті қонақтарына алдын-ала шақыру жібереді.

БАЙҚАУДЫҢ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫ

1. Байқауға ұсынылған жұмыстарды белгіленген параметрлерге сәйкес және осы Ережемен бекітілген бағалау критерийлері бойынша бағалайды;
2. Ұйымдастыру комитетіне байқаудың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін айқындай отырып, байқау жұмыстарын бағалаудың қорытынды хаттамасын ұсынады;
3. Сараптама комиссиясының мүшелері:
 - Г.И.Алмагамбетова – Басқарма төрағасының ғылыми және оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, сараптама комиссиясының төрағасы;
 - Ғ.Н.Ержанов - ішкі аурулар пәнінің оқытушысы, сараптау комиссиясының мүшесі;
 - О.Н.Тажкенов - ішкі аурулар пәнінің оқытушысы, сараптау комиссиясының мүшесі;
 - Н.К.Кенжина - ішкі аурулар пәнінің оқытушысы, сараптау комиссиясының мүшесі;
 - Г.Ш.Исмагулова - ішкі аурулар пәнінің оқытушысы, сараптау комиссиясының мүшесі.

БАЙҚАУ ЖЕҢІМПАЗДАРЫН АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ

Байқау материалдарына қойылатын жалпы талаптар (№1 қосымша)

1. Конкурстық материалдар постерлік презентацияларды ресімдеу жөніндегі талаптарға сәйкес электрондық түрде ұсынылады:
 - Презентацияда көрсетілген клиникалық жағдайлардың өзектілігі мен таралуы;
 - Әрекет алгоритмдерінің Денсаулық сақтау хаттамаларына сәйкестігі;
 - Тұжырымдамалардың қысқалығы мен дәлдігі.
3. Байқаудың сараптамалық комиссия мүшелері конкурстық жұмыстарды ең жоғары балл саны бойынша бағалайды - **30 балл**.
4. Байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлері сараптама комиссиясы мен ұйымдастыру комитетінің бірлескен отырысында айқындалады.
5. Байқау нәтижелері сараптама комиссиясы отырысының хаттамасымен ресімделеді.

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ

Байқауды ұйымдастырушылар байқау материалдарын коммерциялық емес пайдалану құқығын, оның ішінде әзірлеушілердің авторлығын сақтай отырып, қосымша шарттарсыз және авторлық алымдарды немесе өзге де аударымдарды төлемей, білім беру процесінде пайдалану үшін әдістемелік материалдардың деректер банкінде материалдарды орналастыру мүмкіндігін өзіне қалдырады.

КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

1. Қатысушылар ұйымдастыру комитетінің мекенжайына өтінімдер мен постерлік баяндамаларды (презентациялар) жібереді.
2. Ұйымдастыру комитеті төмендегі критерийлерге сәйкес өтінімдерді іріктейді;
3. Сараптама комиссиясын құрады, конкурс өткізу үдерістерін ұйымдастырады.
4. Барлық қатысушылардың жұмыстары қаралғаннан кейін сараптама комиссиясы мүшелері нәтижелерді талқылайды және ұйымдастыру комитеті үшін қорытынды шешім шығарады.
5. Конкурсқа қатысушылар мен лауреаттар берілген өтінімдерге сәйкес ғылыми жетекшіні көрсете отырып, қатысу туралы сертификат немесе диплом алады.
6. Ұйымдастыру комитеті қатысушыларға және сараптама комиссиясы мүшелеріне хат-хабар жібереді.

ПОСТЕРЛІК БАЯНДАМА ҚҰРЫЛЫМЫНЫҢ НЕГІЗГІ ЭЛЕМЕНТТЕРІ.

- Постерлік баяндамада иллюстрациялық материал болуы керек: графиктер, диаграммалар, суреттер, диаграммалар, фотоматериалдар.
- Мәтіннің көп мөлшерін пайдалану ұсынылмайды;
- Тақырып парағы: тақырыбы, автордың аты-жөні, мамандығы,
- Басшының толық аты-жөні, колледж атауы, қатысушының байланыс деректері (электрондық пошта мекенжайын көрсету).

РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Постерлік баяндаманы рәсімдеу-бұл тым қатаң шеңбермен шектелмейтін шығармашылық процесс, бірақ бірнеше негізгі ережелер бар, оларды сақтай отырып, ақпараттылықты едәуір арттыруға және қабылдауды жеңілдетуге болады:

1. Постер үшін тек А0 парақтары қолданылады. Ерекшеліктерге ұйымдастырушы сөз сөйлеуге ерекше талаптар қойған жағдайда ғана жол беріледі.
2. Парақтағы ақпарат тігінен орналасуы керек. Бұл қабылдауды жақсартады

және постердегі деректерді біркелкі таратуға мүмкіндік береді.

3. Мәтін бөлігі 25% - дан аспауы керек. Қолданылатын барлық ұсыныстар қарапайым болуы керек, ал тізімдер мүмкіндігінше қысқа болуы керек.

4. Бөлімдер мен бөлімдердің атаулары үлкен әріптермен немесе қалың қаріппен жазылуы керек.

5. Постердегі әріптер мен сандардың өлшемі: мәтін үшін 24 пт қаріпті және тақырыптар үшін 30-40 қаріпті пайдаланыңыз.

6. Қаріп таңдаңыз Helvetica немесе Arial (мәтінді қысқа қашықтықтан оқуға жарамды).

7. Кескін анық болуы үшін барлық суреттер мен фотосуреттер жоғары ажыратымдылықта түсірілуі керек (әйтпесе суреттер майланған немесе пикселдер пайда болады).

8. Парақта кесте және (немесе) диаграмма бейнеленуі керек.

9. Барлық графикалық материалдар әртүрлі болуы керек.

10. Күнгірт әріптер мен сандарды ашық фонға, ал күнгірт таңбаларды қара фонға қою керек.

Стандартты құрылым: (стандартты үлгі) 7 бөлімді қамтиды, ішінде белгілі бір ақпарат көрсетілетін болады.

Негізгі құрылым:

1. **Тақырып және автор.** Бұл бөлімде тақырыптың атын көрсетіңіз. Баяндамашының ТАӘ, сондай-ақ стендтік баяндаманы ресімдеуге қатысқан бірлескен авторлардың ТАӘ.

2. **Аннотация.** Ол тақырыптың сипаттамасынан, қарастырылатын мәселелерден, сондай-ақ жұмыстың мақсаттары мен нәтижелерінен тұрады. Аннотацияға сонымен қатар берілген тақырыптың жаңалығын анықтайтын ақпаратты қосыңыз.

3. **Кіріспе.** Бұл бөлімде баяндамашы тыңдаушылардың назарын аударғысы келетін мәселені сипаттаңыз. Сонымен қатар, кіріспеде тақырыпты немесе зерттеудің маңыздылығы, шешілмеген мәселелер және пайдаланылған әдеби көздер көрсетілген.

4. **Негізгі бөлігі.** Постерлік баяндаманың бұл бөлімі кестелер, схемалар, суреттер мен тізімдер жиынтығын ұсынады. Олардың барлығы сұрақтардың көпшілігін қысқаша сипаттап, тыңдаушыларға әртүрлі ғылыми немесе статистикалық мәліметтермен танысуға мүмкіндік беруі керек.

5. **Нәтижелер.** Постердің бұл бөлігінде мәселені зерттеу немесе зерттеу нәтижелері көрсетілген. Бұл графиктер, кестелер, диаграммалар және схемалар түрінде болуы мүмкін. Бөлім зерттеу деректерін, эксперимент нәтижелерін немесе әртүрлі авторлардың жұмыстарын салыстырады.

6. **Қорытынды.** Нәтижелерді жалпылау - бұл бөлімнің басты мақсаты. Ол сондай-ақ болашақ зерттеулердің немесе мәселені зерттеудің әртүрлі ұсыныстары мен бағыттарын қамтиды.

7. **Байланыстар.** Бұл тармақта автордың барлық байланыс деректері (телефон нөмірі, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқалары) бар.

КОНКУРСТЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Конкурстық жұмыстарға сараптама келесі критерийлер бойынша жүргізіледі:

№	Бағалау критерийлері постерлік баяндама (чек-парақ)	Баға	Максимальды балл
1	Постер кәсіби түрде жасалған, қатесіз, үйлесімді және визуалды түрде оңай қабылданады.		5
2	Стендтік баяндама сауатты жасалды, баяндама бағандары қисынды және қысқаша толтырылды.		5
3	Стендтік баяндамада материалды баяндау кестелерді, схемаларды, суреттерді және тізімдерді пайдалана отырып сүйемелденді.		5
4	Баяндамада зерттеудің көрнекі нәтижелері, тақырыпты графикалық сүйемелдеу қолданылған.		5
5	Презентация дизайнының өзіндік ерекшелігі мен көркемдік деңгейі. Грамматикалық және стилистикалық қателіктердің болмауы.		5
	Қорытынды:		30 балл

«Гепатиттен циррозға дейін» тақырыбында халықаралық
постер презентациясы байқауына «Емдеу ісі», «Мейіргер ісі»
мамандықтары бойынша қатысуға

ӨТІНІМ

1.	Оқу орнының атауы	
2.	Қатысушының (лардың) Тегі, Аты, Әкесінің аты (толық)	
3.	Оқу курсы, мамандығы	
4.	Жетекшінің тегі, аты, әкесінің аты (толық)	
5.	Жетекші лауазымы	
6.	Оқу орнының толық мекенжайы (индексімен)	
7.	E-mail:	
8.	Байланыс телефондары	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО "ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



СОГЛАСОВАНО Председатель правления ТОО ЗКВМК Ирменев К.М. « 15 » _____ 2023 г.	СОГЛАСОВАНО ОЮЛ «Союз медицинских колледжей РК» председатель Танатаров С.З. « 15 » _____ 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Председатель УМО специальности «Лечебное дело» Танатаров С.З. « 15 » _____ 2023 г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении международного конкурса постерных презентаций
(докладов) на тему: «От гепатита - до цирроза»
по специальности «Лечебное дело» «Сестринское дело»

Уральск-2023 г

Составители: Темиралиева Н.А., Курноскина В.П., Набигалиева М.Д., Щеткина Е.А., Бисариева М.С преподаватели клинических дисциплин ТОО «Западно-Казахстанский высший медицинский колледж»

Рецензенты:

Муканова Г.А.— врач - гастроэнтеролог высшей категории, зав. отделением гастроэнтерологии Областной многопрофильной больницы г. Уральска.

Запромётова В.М. врач - инфекционист высшей категории, зам директора по лечебной части Областной инфекционной больницы г.Уральск.

Настоящее положение о конкурсе постерных презентаций на тему:

«От гепатита - до цирроза» по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело» с международным участием разработано на основе программы изучения курса клинических протоколов диагностики и лечения МЗ РК, и в соответствии действующему классификатору МКБ-10.

Положение и задания конкурса рассмотрены специалистами Областной многопрофильной клинической больницы и Областной инфекционной больницы г.Уральск. Откорректированы в соответствии с действующим протоколом диагностики и лечения, рекомендованы для проведения конкурса постерных докладов (презентаций) среди студентов медицинского колледжа.

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета ТОО «Западно-Казахстанский высший медицинский колледж».

Протокол № 3 от 16.01. 2023г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения заочного международного конкурса постерных презентаций (докладов), основные требования подготовки, оформления работ, критерии оценки, регламентирует сроки и порядок подведения итогов конкурса.
Настоящее Положение действует до завершения конкурсных мероприятий.
2. Организатором конкурса является У КП №1, 2 «Клинических дисциплин» ЗКВМК.
3. Организация, подготовка и проведение конкурса осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.
4. Для участия в Конкурсе приглашаются студенты специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело».
5. Участие в Конкурсе заочное, бесплатное.

ЦЕЛИ КОНКУРСА

Основными целями Конкурса являются:

1. Повышение интереса студентов к профессии медицинского работника, ответственность за качественное изучение теоретических и практических основ предмета и конкретных тем;
2. Стимулирование учебной деятельности студентов, раскрытие их профессиональных и творческих качеств;
3. Повышение качества теоретической и профессиональной подготовки, создание должного уровня общих компетенций;
4. Оценка умения самостоятельной подготовки презентации для выступления, что является одним из критериев оценки общих компетенций;
5. Формирование компетенции создания стендовой презентации, как документа, который может содержать текстовые материалы, фотографии, диаграммы, рисунки, графики, иметь звуковое оформление и дикторское сопровождение;
6. Оценка профессиональной компетентности, теоретических и практических навыков студентов медицинских колледжей специальности «Лечебное дело» квалификации «Фельдшер» и «Сестринское дело» квалификации «Медицинская сестра» в области изучения интегрированных междисциплинарных проблем;

7. Обмен опытом подготовки к практической работе будущих фельдшеров и медсестер медицинских колледжей в области использования разнообразных методов обучения и контроля качества знаний и умений;
6. Обмен опытом преподавателей колледжей СНГ в организации учебно - воспитательного процесса и внедрения интеллектуально - творческой составляющей для изучения клинических дисциплин на специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело».

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1. Формирование и развитие у студентов компетенций, соответствующих основным видам их будущей профессиональной деятельности;
2. Повышение мотивации студентов к изучению методов диагностики, лечения и профилактики различных состояний в терапии.
3. Углубление знаний, формирование клинического мышления, получаемых в процессе обучения;
4. Стимулирование мотивации к творческому и профессиональному росту студентов, усвоению практических навыков при обучении.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Конкурс проводится на базе ТОО «Западно-Казахстанский высший медицинский колледж».
- В Конкурсе принимают участие студенты 2 и 3 курса специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело».
- Автор конкурсной работы и его руководитель могут представить только одну конкурсную работу.
- Количество участников от одного учреждения **не более 5 человек.**
- Сроки приема конкурсных работ **с 22.04.23г по 15.05.23г**
- Заявки на конкурс принимаются на электронную почту: zkvmk.zkvmk@mail.ru, контактные телефоны 87771950956; 87022408280;
- Конкурсные работы принимаются в формате JPEG, PNG, PPTx, PDF.
- Рассмотрение конкурсных работ проводится **с 22.05.23г по 27.05.23г**
- Подведение итогов: **с 29.05.23-03.06.23г**
- Для организации работы по проведению Конкурса формируется **Организационный комитет и Экспертная комиссия Конкурса.**

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

1. Состав оргкомитета конкурса:

- Преподаватели У КП «Клинических дисциплин»;
- Заместитель председателя по учебно-производственной работе;
- Заведующие отделениями «Лечебное дело» и «Сестринское дело»;
- Специалисты практического здравоохранения;

2. Функции оргкомитета конкурса:

- Координирует деятельность по подготовке и проведению Конкурса;
- Ведет прием заявок (*приложение 1*) и конкурсных работ;
- Формирует пакет документов для работы экспертной комиссии;
- Обеспечивает информационное сопровождение проведения Конкурса;
- Оформляет и рассылает наградные документы.
- Оргкомитет, не позднее, чем за месяц, извещает о дате проведения конкурса всех участников.
- Оргкомитет заранее рассылает приглашения членам жюри Конкурса.

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

1. Определить представленные на конкурс работы по установленным параметрам

оценки по соответствующим критериям оценки и утвержденным настоящим Положением;

2. Организационному комитету представить победителей конкурса и представляет итоговый протокол оценки конкурсных работ с определением призеров;

3. Члены экспертной комиссии:

- Алмагамбетова Г. И. - Заместитель председателя правления по научной и учебной работе, председатель экспертной комиссии;
- Тажкенов О.Н. преподаватель внутренних болезней, член экспертной комиссии;
- Кенжина Н.К.- преподаватель внутренних болезней, член экспертной комиссии;

- Исмагулова Г.Ш.- преподаватель внутренних болезней, член экспертной комиссии.
- Ержанов Г.Н. - преподаватель внутренних болезней, член экспертной комиссии.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Общие требования к конкурсным материалам (*приложение №1*)

1. Конкурсные материалы предоставляются в электронном виде, в соответствии требованиям по оформлению постерных презентаций:
 - Актуальность и распространенность клинических состояний, излагаемых в презентации;
 - Соответствие алгоритмов действия протоколам здравоохранения;
 - Краткость и точность формулировок.
2. Члены Экспертной комиссии Конкурса производят оценку конкурсных работ по максимально возможному количеству баллов за работу- **30 баллов**.
3. Победители и призеры Конкурса определяются на совместном заседании Экспертной комиссии и Оргкомитета.
4. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

АВТОРСКИЕ ПРАВА

Организаторы конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования конкурсных материалов, в т.ч. возможность размещения материалов в банке данных методических материалов, для использования в образовательном процессе, с сохранением авторства разработчиков, без дополнительных условий и без выплат авторских гонораров или иных отчислений.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Предполагаемые участники присылают заявки и постерные доклады (презентации) на адрес оргкомитета.
2. Оргкомитет отбирает заявки согласно критериям, представленным ниже;
3. Формирует коллегию экспертной комиссии, организывает процессы проведения конкурса.

4. После рассмотрения работ всех участников экспертная комиссия направляют на обсуждение результатов и выносят итоговое решение для оргкомитета.
5. Участники и лауреаты конкурса получают сертификат или диплом об участии с указанием научного руководителя согласно поданным заявкам.
6. Оргкомитет направляет корреспонденцию участникам и экспертной комиссии.

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ ПОСТЕРНОГО ДОКЛАДА.

- Постерный доклад должен содержать иллюстративный материал: графики, диаграммы, рисунки, схемы, фотоматериалы.
- Не рекомендуется использовать большое количество текста;
- Титульный лист: тема, ФИО автора полностью, специальность,
- ФИО руководителя полностью, название колледжа полностью, контактные данные участника (указать адрес электронной почты).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Оформление постерного доклада это творческий процесс, который не ограничивается слишком строгими рамками, но существует несколько базовых правил, соблюдая которые, можно значительно повысить информативность и упростить восприятие:

1. Для постера используют только листы формата А0. Исключения допускаются только в случае предъявления организатором выступления особых требований.
2. Информация на листе должна располагаться вертикально. Это улучшает восприятие и позволяет более равномерно распределить данные на постере.
3. Текстовая часть должна занимать не более 25%. Все используемые предложения должны быть простыми, а списки - максимально лаконичными.
4. Названия разделов и подразделов следует выделять большими буквами или жирным шрифтом.
5. Размер букв и цифр на постере: использовать шрифт 24 пт для текста и 30–40 –для заголовков.
6. Шрифт выбрать Helvetica или Arial (подходят для чтения текста с небольшого расстояния).

7. Все картинки и фотографии должны быть сделаны в высоком разрешении, чтобы изображение было четким (иначе, картинки будут смазанными или на них проявятся пиксели).
8. На листе обязательно изобразить таблицу и (или) диаграмму.
9. Весь графический материал должен быть разнообразным.
10. Тёмные буквы и цифры нужно размещать на светлом фоне, а тусклые символы - на тёмном.

Стандартная структура: (стандартный шаблон) Включает 7 разделов, в которых отображается определённая информация.

Базовая структура:

1. **Тема и автор.** В этом разделе указать название темы. ФИО докладчика, также ФИО соавторов, участвовавших в оформлении стендового доклада.
2. **Аннотация.** Она состоит из характеристики темы, рассматриваемых проблем, а также целей и результатов работы. В аннотацию также включить информацию, определяющую новизну излагаемой темы.
3. **Введение.** В этом разделе описать проблему, на которую докладчик хочет обратить внимание слушателей. Кроме этого, во введении указать степень важности изучения темы или исследования, нерешённые проблемы и использованные литературные источники.
4. **Основная часть.** Этот раздел постерного доклада представляет набор таблиц, схем, изображений и списков. Все они должны кратко охарактеризовать большинство вопросов и предоставить слушателям возможность ознакомиться с различными научными или статистическими данными.
5. **Результаты.** В этой части постера излагаются итоги изучения или исследования вопроса. Это может быть в виде графиков, таблиц, диаграмм и схем. В разделе проводится сравнение данных исследований, результаты экспериментов или работ различных авторов.
6. **Заключение.** Обобщение результатов - главная цель этого раздела. В него также включаются различные предложения и направления будущих исследований или изучения проблемы.
7. **Контакты.** В этом пункте содержатся все контактные данные автора (номер телефона, факс, адрес электронной почты и другие).

Приложение 1.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Экспертиза конкурсных работ проводится по следующим критериям:

№	Критерии оценки постерного доклада (чек-лист)	Оценка	Максимальный балл
1.	Постер профессионально оформлен, не содержит ошибок, гармоничен и легко воспринимается визуально.		5 баллов
2.	Стендовый доклад составлен грамотно, графы доклада заполнены логично и лаконично.		5 баллов
3.	Изложение материала в стендовом докладе сопровождается с использованием таблиц, схем, изображений и списков.		5 баллов
4.	Доклад содержит наглядные результаты исследования, использовано графическое сопровождение темы		5 баллов
5.	Оригинальность и художественный уровень дизайна презентации. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок.		5 баллов
	ИТОГО:		30 баллов

Приложение 2.

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе презентаций по специальности «Лечебное дело», Сестринское дело» с международным участием.

1.	Наименование учебного заведения	
2.	Фамилия, имя, отчество участника (ов) (полностью)	

3.	Курс обучения, специальность.	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
5.	Должность руководителя	
6.	Полный адрес учебного заведения (с индексом)	
7.	E-mail:	
8.	Контактные телефоны	